

PROLUNGAMENTO

Nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattica - scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello "status Erasmus".

La richiesta di prolungamento da redigere sul modulo disponibile sul sito <http://uninubria.llpmanager.it/studenti/> dovrà essere inoltrata all'Ufficio Relazioni Internazionali

ENTRO E NON OLTRE il 30 aprile

tramite fax 0039 0332 219 349 o e-mail erasmus@uninubria.it

Sarà autorizzata UNA sola domanda di prolungamento e devono essere richieste mensilità intere e non frazioni di mese.

Nel caso in cui la richiesta di prolungamento sia stata presentata per:

- seguire altre lezioni;
- preparare la tesi;
- seguire uno stage;

occorre presentare anche il **modulo di modifica al learning agreement**, disponibile sul sito <http://uninubria.llpmanager.it/studenti/> che dovrà essere inoltrato all'Ufficio Relazioni Internazionali

ENTRO E NON OLTRE il 30 aprile

tramite fax 0039 0332 219 349 o e-mail erasmus@uninubria.it

Le eventuali ECCEZIONI e proroghe della data di consegna, imputabili a fattori oggettivi saranno valutate caso per caso.

La conferma dell'avvenuta autorizzazione al prolungamento un emendamento all'accordo finanziario saranno inviate allo studente esclusivamente per posta elettronica.

Il prolungamento non dovrà superare complessivamente (periodo iniziale e prolungamento) i 12 mesi e non protrarsi oltre il 30 Settembre.

È garantita la copertura accademica, ma non quella finanziaria, comunque limitata al contributo comunitario.

La copertura finanziaria per il periodo aggiuntivo dipende dall'effettiva assegnazione di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia. Nel caso di concessione dei fondi, le mensilità aggiuntive disponibili verranno pagate, secondo le modalità previste per ottenere il saldo della borsa, **entro il 30 settembre ma non prima del 1 settembre.**