



**BANDO DI ATENEO PROGRAMMA ERASMUS +
SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO PER L'ANNO ACCADEMICO
2017/2018**

PRESENTAZIONE DOMANDE:

dalle ore 13:00 del 16/02/2017 alle ore 23.59 del 06/03/2017

ORGANIZZAZIONE DEL BANDO

- Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**
- Art. 2 - CHI PUÓ PARTECIPARE**
- Art. 3 - RIPETERE L'ESPERIENZA ERASMUS**
- Art. 4 - COMUNICAZIONI**
- Art. 5 - ADEMPIMENTI PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA E
SCELTA DELLE DESTINAZIONI**
- Art. 6 - COME FARE DOMANDA**
- Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE**
- Art. 8 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE
DELLA BORSA, RINUNCE**
- Art. 9 - ATTRIBUZIONE DELLE DESTINAZIONI RESIDUE NON
ASSEGNATE**
- Art. 10 - COMUNICAZIONE DEI NOMI DEI VINCITORI E INVIO
DOCUMENTI AGLI ATENEI ESTERI**
- Art. 11 - FIRMA DELL'ACCORDO FINANZIARIO E LEARNING
AGREEMENT**
- Art. 12 - STATUS DI STUDENTE ERASMUS**
- Art. 13 - ATTIVITÀ PREVISTE E ATTIVITÀ VIETATE DURANTE IL
PERIODO ERASMUS**
- Art. 14 - MOBILITÀ VERSO IL PAESE DI CUI SI POSSIEDE LA
CITTADINANZA O LA RESIDENZA**
- Art. 15 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**
- Art. 16 - PREPARAZIONE LINGUISTICA**
- Art. 17 - CONDIZIONI GENERALI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**





TUTTE LE INFORMAZIONI E LA MODULISTICA SONO REPERIBILI ALLA
PAGINA <http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>
l'Ufficio di riferimento è **l'Ufficio Relazioni Internazionali**

In tutte le parti del documento in cui siano citati:

Indirizzo e-mail	<i>Si intende</i>	erasmus@uninsubria.it
Pagina web		http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/
Ufficio		Ufficio Relazioni Internazionali
IVARESE02		Erasmus ID code dell'Università degli Studi dell'Insubria

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma Erasmus + 2014-2020 sosterrà tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione e della formazione.

Per l'A.A. 2017/2018, in base all'Azione n. 1 del programma, sarà possibile realizzare un periodo di mobilità presso le Università dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea e di altri Paesi aderenti al Programma, **con cui l'Università degli Studi dell'Insubria ha sottoscritto un Accordo Bilaterale**, ossia:

- Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Regno Unito, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- Paesi EFT A/SEE: Islanda, Norvegia.
- **Per la Confederazione Elvetica:** mobilità ammessa solo verso Université de Fribourg (Giurisprudenza) e ZHAW (Intermediazione linguistica e culturale), che erogheranno l'equivalente del contributo della UE, direttamente agli studenti che verranno selezionati per le suddette destinazioni, nella misura che verrà resa loro nota.
- Turchia (in quanto Paese candidato all'ingresso nella UE).
 - 1.1 Le partenze **sono consentite solo verso gli Atenei con cui sono stati sottoscritti Accordi bilaterali, come da elenchi pubblicati sulla pagina web, alla data di apertura del bando.** Di conseguenza, è **esclusa la possibilità di recarsi in Atenei e Paesi differenti da quelli indicati**, e/o richiedere allo scopo la stipula e l'inserimento di nuovi accordi durante l'apertura del bando.
 - 1.2 La permanenza presso l'università estera **varia in base all'accordo sottoscritto con quella sede ed alle indicazioni fornite dalla sede stessa quanto a date di inizio e conclusione**, può avere una durata compresa tra un minimo di 3 e un massimo di 12 mesi e deve essere svolto entro il 30 settembre 2018 (per ulteriori informazioni circa la

- durata, Allegato n. 5 - DURATA E MODIFICHE DEL PERIODO ALL'ESTERO);
- 1.3 La durata minima prevista, 3 mesi, non è consigliata per svolgere attività che prevedano il superamento di esami, ma può essere scelta ad es. per attività di ricerca tesi;
 - 1.4 L'eventuale esiguità **di destinazioni per alcuni corsi di studio o verso determinati paesi** è dovuta alla difficoltà di sottoscrivere Accordi atti a garantire agli studenti l'opportunità di vivere l'esperienza in modo soddisfacente dal punto di vista didattico.

Art. 2 - CHI PUÓ PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti di Corso di Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Dottorato di ricerca o a Scuole di Specializzazione:

- 2.1 regolarmente iscritti;
- 2.2 in corso;
- 2.3 anche part-time (nel caso di studenti di Corso di Laurea, Laurea specialistica/magistrale);
- 2.4 che, alla data di scadenza del bando, abbiano registrato almeno UN esame, che preveda l'assegnazione di un voto o di un giudizio di idoneità (ID), sul libretto online. Diversamente, la domanda sarà esclusa d'ufficio dalla selezione.
- 2.5 Lo studente laureando non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all' A.A.. 2017/2018 ma dovrà svolgere la sua mobilità ENTRO IL 31/12/2017.
- 2.6 **Gli studenti iscritti al terzo anno delle Lauree di primo livello, che prevedono di laurearsi prima dell'inizio del periodo Erasmus, possono presentare domanda, per carriera futura, alle seguenti condizioni:**
 - iscriversi ad un corso di laurea magistrale per l'A.A. 2017/18 presso l'Università degli Studi dell'Insubria;
 - partire in mobilità nel secondo semestre dell'A.A. 2017/18, in nessun caso è possibile anticipare la partenza al primo semestre;
 - nell'assegnazione della destinazione, gli studenti regolarmente iscritti avranno precedenza nella scelta anche nel caso in cui si posizionassero successivamente in graduatoria. Nessuna limitazione se la sede richiesta non ha altri concorrenti interessati.

Per gli studenti di **Medicina e Chirurgia**: vedi **Allegato n. 12**

Per gli studenti iscritti ad un corso **Double Degree**: vedi **Allegato n. 13**

Per gli studenti di **Giurisprudenza**: vedi **Allegato n. 14**

Non possono presentare domanda:

- 2.7 gli studenti fuori corso finali o ripetenti;
- 2.8 Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea riferiti alle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina che potranno invece, prendere parte al Bando Erasmus ai fini di Traineeship (tirocinio);



- 2.9 Verranno accettate CON RISERVA le domande degli studenti del corso di Medicina e Chirurgia che, trovandosi ancora iscritti sotto condizione al momento della presentazione della domanda, verranno retrocessi in posizione di fuori corso entro la scadenza di accettazione della borsa (vedi Art. 8 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE) ;
- 2.10 gli studenti che, avendo già partecipato ad Erasmus Studio e/o Erasmus Traineeship, abbiano superato il limite di mesi tra Erasmus per studio e Erasmus Traineeship previsto per il proprio ciclo di studio;
- 2.11 gli studenti che, avendo già partecipato ad Erasmus Studio e/o ad Erasmus Traineeship, pur non avendo superato il limite di mesi tra Erasmus per studio e Erasmus Traineeship, previsto per il proprio ciclo di studio, abbiano a disposizione un numero di mesi inferiore al minimo previsto (tre mesi per Erasmus studio, due mesi per Erasmus Traineeship);
- 2.12 gli studenti dell'Università degli Studi dell' Insubria regolarmente iscritti in corso che prevedano di laurearsi durante il periodo di mobilità all'estero;
- 2.13 Gli studenti che, alla data di scadenza del bando, non abbiano registrato almeno UN esame sul libretto online. La domanda eventualmente presentata sarà esclusa d'ufficio dalla selezione.
- 2.14 Gli studenti che dovessero ricevere, per l'A.A. 2017/2018, altre borse finanziate dall'Unione Europea, a seguito di eventuale partecipazione a bandi differenti, anche se non gestiti dall'Ufficio o dall'Ateneo.

Art. 3 – RIPETERE L'ESPERIENZA ERASMUS

Il candidato che abbia già beneficiato di una borsa di studio nell'ambito di LLP/Erasmus Studio o Erasmus Traineeship può **ripetere l'esperienza Erasmus** anche durante lo stesso ciclo di studi, nel rispetto delle seguenti **condizioni**:

<ul style="list-style-type: none">- Laurea Triennale- Laurea Specialistica- Dottorato di ricerca, master di 2° livello, scuole di specializzazione	periodo complessivo massimo di mobilità Erasmus+ disponibile 12 mesi tra Erasmus Studio ed Erasmus Traineeship
<ul style="list-style-type: none">- Laurea Magistrale a Ciclo Unico	periodo complessivo massimo di mobilità Erasmus+ disponibile 24 mesi tra Erasmus Studio ed



3.1: Mobilità Pregressa

Per mobilità pregressa si intende la somma dei periodi di mobilità già svolti, per ciclo di studio, la cui **durata effettiva verrà accertata come segue:**

- se la mobilità pregressa è stata svolta o è in corso, in risposta ad un Bando emanato dall'Università degli Studi dell'Insubria: la verifica e l'accertamento è a cura dall'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base del modulo "Statement period of study", rilasciato dall'Ateneo estero per ogni studente ed agli atti dell'Ufficio stesso. **Lo studente non dovrà produrre nessun documento;**
- se la mobilità pregressa è stata svolta in risposta ad un bando emanato da altro Ateneo: dovrà essere indicato il numero di mesi già goduti, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000), da inviare per e-mail a erasmus@uninsubria.it entro la data di scadenza della presentazione della domanda.

3.2: Durata Effettiva

Per Durata Effettiva si intende il numero di mesi iniziale + l'eventuale numero di mesi chiesti ed ottenuti come prolungamento, anche se non sono stati finanziati.

Esempio:

Periodo iniziale 5 mesi + Prolungamento 4 mesi = Durata effettiva 9 mesi

Periodo utile per ripetere l'esperienza:

- Laurea Triennale - Laurea Specialistica - Dottorato di ricerca, master di 2° livello, scuole di specializzazione	3 mesi
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico	15 mesi

Lo studente è tenuto a verificare che il numero di mesi ancora disponibili corrisponda al numero minimo previsto per ogni esperienza (3 mesi per Erasmus + Studio, 2 mesi per Erasmus Traineeship), così come indicato all' Art. 2 - CHI PUÓ PARTECIPARE

Art. 4 - COMUNICAZIONI

Gli studenti interessati possono scrivere per informazioni a erasmus@uninsubria.it dall'indirizzo della propria casella di posta elettronica istituzionale (@studenti.uninsubria.it) **limitando al minimo indispensabile le richieste per telefono, soprattutto per informazioni di tipo generale, reperibili dalla pagina web.**

L'Ufficio Relazioni Internazionali ed i docenti interessati comunicheranno, salvo situazioni di necessità (salute, infermità, ecc.) **solo ed unicamente con lo studente**, in quanto maggiorenne e diretto interessato e che è pregato pertanto di non delegare la



richiesta di informazioni e/o chiarimenti a terzi, siano essi genitori, familiari, parenti o amici.

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella di posta elettronica istituzionale (@studenti.uninsubria.it) Tale indirizzo costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali. Le comunicazioni per e-mail con l'Ufficio Relazioni Internazionali avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo erasmus@uninsubria.it

L'Ufficio Relazioni Internazionali si impegna a rispettare i termini per l'invio delle comunicazioni e degli eventuali documenti a tutti i soggetti coinvolti (studenti, Atenei esteri) purché compatibili con le scadenze del presente bando ma, **non assume responsabilità:**

- per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato;
- da sua mancato interessamento/lettura di quanto indicato da parte dell'Ateneo estero;
- da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o, nel caso di invio di documenti ad Atenei esteri, del ritardo da parte dello studente nella consegna degli stessi.

Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - ADEMPIMENTI PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA E SCELTA DELLE DESTINAZIONI

vedi anche Allegato n. 1

L'Università degli Studi dell'Insubria ha concordato flussi di mobilità con numerose Università estere il cui elenco è pubblicato sul sito di Ateneo e sul portale Erasmus + Manager: <http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/> .

I numeri dei relativi posti di mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali soggetti a possibili variazioni subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera. L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

E' fatto obbligo:

Per i cittadini extra UE

- 5.1 di informarsi presso le sedi preposte (Ambasciate e Università estere di destinazione) riguardo alle **formalità di ingresso previste dai Paesi partecipanti al programma a cui si è interessati**, in modo da evitare di dover rinunciare successivamente per mancanza dei requisiti richiesti per l'espatrio, la permanenza ed il successivo rientro in Italia.

Per chi ripete l'esperienza



- 5.2 di disporre di almeno 3 mensilità (90 giorni) residue per il proprio ciclo di studi.
- 5.3 di scegliere una meta con numero di mesi compatibile con il periodo che è ancora possibile svolgere all'estero (es. in caso di precedente mobilità di 7 mesi, possibilmente scegliere una destinazione che preveda al massimo 5 mensilità).
- 5.4 chi ha già partecipato al programma Erasmus negli anni precedenti, potrà raggiungere la stessa destinazione solo nel caso questa non sia stata richiesta anche da altri studenti che partecipano per la prima volta. In questo caso, verrà data precedenza a chi sceglie la destinazione per la prima volta, anche nel caso in cui si posizionasse successivamente in graduatoria. Nessuna limitazione se la sede richiesta non ha altri concorrenti interessati.

Per tutti:

controllare sui siti degli atenei esteri le scadenze legate alla procedura di iscrizione e di richiesta dell'alloggio della sede estera. Molte università estere prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare, per iscritto ovvero attraverso procedure elettroniche on-line, e spedire i moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.

Il mancato invio dei moduli di cui sopra entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente.

In alcuni casi la scadenza fissata dall'università estera può essere molto vicina al periodo in cui l'Università dell'Insubria pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto da parte dello studente, oppure può essere già scaduta.

Le scadenze imposte dagli atenei esteri sono da considerarsi di tassative.

Nel caso di scadenze degli Atenei esteri che precedano o siano concomitanti alla scadenza del presente bando/publicazione delle graduatorie, lo studente potrà:

- **spostare la partenza al semestre successivo, oppure**
- **scegliere una destinazione differente**

Gli studenti sono tenuti, AUTONOMAMENTE e sotto la loro personale responsabilità, a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito internet delle università estere per le quali sono state espresse preferenze in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite e la relativa modulistica richiesta. L'Ufficio Relazioni Internazionali, i siti e gli uffici dei vari atenei esteri sono la fonte primaria di reperimento delle suddette informazioni. Gli studenti sono inoltre tenuti a:

- **Verificare gli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede estera.** Sempre più sedi, soprattutto del Nord Europa, richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi circa i requisiti richiesti consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Erasmus della sede estera, in modo da conoscere in tempo utile l'eventuale livello linguistico richiesto;
- **Fare attenzione alle eventuali incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede estera.** Occorre informarsi **prima** di fare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che



quest'ultima non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile consultare il sito internet della sede estera e l'elenco degli esami superati negli anni precedenti pubblicato sulla pagina web del bando;

- **Verificare che gli esami scelti siano coerenti, per contenuti, con quelli previsti dal proprio piano di studi e, in generale, con il manifesto degli studi del Corso al quale si è iscritti.** Nel caso contrario, VERIFICARE presso la Segreteria Studenti le modalità previste (nel caso ad es. di esami a scelta o crediti soprannumerari);
- **Rispettare eventuali blocchi o propedeuticità:**

Lo studente Erasmus non è vincolato all'anno di corso nella scelta degli esami offerti dall'ateneo estero per cui può scegliere anche tra esami impartiti in anni differenti da quello di iscrizione, a patto che corrispondano ad esami dell'anno di iscrizione in Italia.

Es.: studente al II anno della triennale, si posso scegliere esami esteri del I o III anno, ma devono corrispondere ad esami italiani del II anno, l'anno di corso.

Gli esami scelti all'estero dovranno corrispondere a quelli previsti per l'anno di iscrizione ALLA PARTENZA, per cui uno studente che parte al II anno avrà convalidati solo esami del I o del II anno, ma non di anni successivi.

Quanto al ciclo, in genere è consentito scegliere esami da cicli di livello inferiore (a discrezione dell'ateneo estero che può rifiutarlo), ma spesso non il contrario.

Nel caso in cui l'Ateneo di destinazione non accettasse lo studente, per uno dei motivi sopraelencati (incompatibilità negli esami, mancato possesso della certificazione del livello di conoscenza della lingua) o per altre motivazioni al momento imprevedibili, lo studente potrà scegliere altra destinazione fra quelle rimaste disponibili, ovvero non assegnate, in relazione al proprio ambito disciplinare.

In nessun caso si potrà mantenere e trasferire l'assegnazione per bandi futuri ed in nessun caso l'Ateneo è tenuto ad azioni di risarcimento per il mancato utilizzo dell'assegnazione.

Art. 6 - COME FARE DOMANDA

La domanda si presenta **solo ed esclusivamente ON LINE** (non occorre presentare nessun modulo o documento) collegandosi alla pagina Web:

<http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>

inserendo username e password che si utilizzano per accedere ai servizi web, **dalle ore 12:00 del 16/02/2017 alle ore 23.59 del 06/03/2017** La scadenza è da ritenersi PERENTORIA, cioè non derogabile per alcun motivo; si esorta pertanto a fare domanda in tempo, evitando gli ultimi giorni utili.

La domanda può essere presentata anche senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera.



Il sistema che gestisce tutta la procedura di domanda e selezione è collegato a ESSE3, e tutte le carriere verranno aggiornate una volta chiuso il bando, per cui, dopo il 06/03/2017.

A quella data, saranno considerati, ai fini del calcolo della formula Erasmus +, calcolo che avviene automaticamente, tutti gli esami e le attività registrate.

Ciascun candidato potrà indicare nella domanda **non più di tre** diverse destinazioni tra quelle previste per il corso di laurea a cui è iscritto, in ordine di preferenza (la prima destinazione sarà quella più desiderata e così via).

La scelta della destinazione dovrà essere effettuata esclusivamente tra le sedi previste per il proprio corso di Laurea e per l'intera durata della borsa: in nessun caso, anche nell'eventualità di mancanza di candidati o posti rimasti vacanti, si potranno scegliere sedi previste per corsi di laurea differenti, anche se all'interno della stessa Area disciplinare.

NON occorre consegnare copia cartacea della domanda, che tuttavia dovrà essere stampata dal candidato quale prova dell'avvenuta candidatura. In mancanza di tale documento, l'Ufficio non potrà prendere in considerazione eventuali contestazioni.

NON SARÀ CONSENTITO, IN NESSUN CASO, PRESENTARE DOMANDA DAI PC DELL'UFFICIO.

ATTENZIONE!

La domanda non si conclude con la scelta della destinazione!

Modificare i dati di contatto, se sono cambiati, in particolare:

- indicare SEMPRE, oltre a quello di ateneo, un indirizzo e-mail ATTIVO e di frequente consultazione, per eventuali emergenze;
- indicare SEMPRE un recapito telefonico ATTIVO (ossia, al quale risponda qualcuno!) per necessità/urgenze.

Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà esclusivamente sulla base della formula Erasmus +, analizzata in dettaglio **nell'allegato n. 11**.

La formula considera gli esami e le attività pratiche, ove previste, registrati entro le ore 23.59 del 06/03/2017 per cui non potranno essere presi in considerazione voti e crediti inseriti oltre tale data o autocertificazioni. Si invitano gli studenti a non aspettare l'ultimo giorno per la presentazione della domanda in attesa della registrazione degli ultimi esami, infatti il sistema informatico provvederà automaticamente ad aggiornare l'elenco degli esami sostenuti da ogni candidato una volta chiuso il bando.

Per gli eventuali esami superati e non ancora presenti in carriera, si consiglia di rivolgersi ai docenti affinché registrino i risultati entro la scadenza del bando.

Non saranno in nessun caso tenute in considerazione, per il calcolo del fattore R della formula Erasmus + i crediti registrati a seguito del riconoscimento di attività esterne (AP), ad esclusione di certificazioni ufficiali di conoscenza delle



lingue, rilasciate da enti e/o istituzioni internazionali (ad es.. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);

Art. 8 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE

Le graduatorie, generali per il Dipartimento di Economia e per la Scuola di Medicina, e per ogni corso di Laurea erogato negli altri Dipartimenti per il quale sia prevista la mobilità Erasmus, verranno pubblicate entro 10 gg (intesi come 10 gg lavorativi, esclusi i sabati, le domeniche e le eventuali festività).

L'avvenuta pubblicazione verrà comunque notificata via e mail agli studenti interessati.

NON verranno effettuate altri tipi di comunicazione.

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda. **Verrà data precedenza agli studenti disposti a frequentare il periodo per intero e per attività didattica (lezioni, esami).**

8.1 La comunicazione per posta elettronica ha valore di notifica, è fatto obbligo per gli studenti di fornire indirizzi di recapito validi e di frequente lettura.

8.2 Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i vincitori devono accettare o rinunciare al posto di scambio entro una settimana (intesa come sette giorni lavorativi, esclusi i sabati, le domeniche e le eventuali festività) dalla data di pubblicazione delle graduatorie, inviando, dall'indirizzo istituzionale una e-mail (non sono ammesse accettazioni telefoniche) in cui si specifichi l'accettazione ovvero la rinuncia; non è necessario dunque presentarsi di persona.

8.3 Lo studente che non abbia inviato l'email, così come indicato al comma 8.2 Sarà automaticamente depennato dalla graduatoria e non potrà rivendicare nessun diritto di riammissione per il bando in corso; non si darà luogo a riassegnazioni (vedi successivo art. 9).

Art. 9 - ATTRIBUZIONE DELLE DESTINAZIONI RESIDUE NON ASSEGNATE

La Commissione per le Relazioni Internazionali si riserva di destinare gli eventuali posti non assegnati a causa di rinuncia o mancata presentazione del learning agreement **riaprendo** i termini di presentazione delle domande **e solo per partenze al secondo semestre**, entro il mese di giugno. L'eventuale riapertura avverrà con gli stessi criteri di accesso e selezione del presente bando.

Art. 10 - COMUNICAZIONE DEI NOMI DEI VINCITORI E INVIO DOCUMENTI AGLI ATENEI ESTERI (NOMINATION)

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a comunicare tempestivamente, alle Istituzioni partner, secondo le modalità previste dall'Ateneo estero i nomi e i dati di contatto dei futuri studenti Erasmus in arrivo, qualora tale comunicazione fosse trasmessa per e-mail, questa sarà indirizzata anche agli studenti interessati in copia conoscenza.



Gli Atenei esteri, a loro volta, indicheranno una serie di documenti da inviare **entro una precisa data di scadenza**.

Lo studente è **tenuto a RISPETTARE** la data di scadenza indicata, per l'invio di quanto viene richiesto.

Tutta la modulistica richiesta dagli atenei esteri, compreso il learning agreement su loro modulo, verrà firmato dall'Ufficio e sarà anticipata per e-mail, con lo studente in copia conoscenza. Laddove richiesto l'invio di documenti cartacei, l'Ufficio provvederà a spedire i documenti con raccomandata internazionale, con percorso tracciabile, a spese dell'Ateneo.

Gli studenti sono tenuti a mettere l'Ufficio nella condizione di rispettare le date di scadenza, per cui non si risponde per documenti giunti in ritardo perché consegnati intempestivamente.

Lo studente è tenuto a

- RISPETTARE le scadenze imposte.
- COMPILARE in maniera completa, corretta e leggibile tutta la modulistica richiesta.
- CONSEGNARE la modulistica all'Ufficio Relazioni Internazionali, con le eventuali foto, se richieste, per invio dei documenti per posta non più tardi di 4 giorni (lavorativi, e non di venerdì), prima della scadenza prevista.

Art. 11 - FIRMA DELL'ACCORDO FINANZIARIO E LEARNING AGREEMENT

L'Ufficio Relazioni Internazionali **convocherà per e-mail gli studenti vincitori**, per la firma dell'**Accordo Finanziario, prima della partenza**.

La **data di partenza** dovrà essere indicata al momento della firma dell'Accordo finanziario, anche se non ancora definitiva, con obbligo di tempestiva comunicazione all'ufficio in caso di variazione.

Gli studenti assegnatari dovranno perfezionare l'accettazione della borsa presentando presso l'Ufficio Relazioni Internazionali il Learning Agreement di Ateneo, ossia il documento che riporta tutti gli esami che ha scelto di sostenere all'estero, come da modulo pubblicato sulla pagina web, regolarmente approvato dai singoli docenti e sottoscritto dal Delegato di Corso di Laurea. In dettaglio, Allegato n. 4.

Art. 12 - STATUS DI STUDENTE ERASMUS

Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello **status** di studenti Erasmus, che comporta:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante (è possibile che vengano richiesti contributi specifici relativi a servizi, es. Germania);
- la compatibilità con altre tipologie di finanziamento;
- la fruizione dei servizi attivati, alle condizioni previste dall'università ospitante;

- la copertura assicurativa, prevista per gli studenti;
- la partecipazione a corsi di lingua, ove attivati, sia presso la sede straniera (possibile che siano a pagamento) che presso il nostro Ateneo;
- il riconoscimento delle attività svolte all'estero, purché preventivamente approvato con il Learning Agreement.

Nel periodo che trascorre presso l'università ospitante, lo studente è tenuto a svolgere attività didattica e scientifica (frequenza di corsi, sostenimento di esami, preparazione della tesi, attività di ricerca, di laboratorio e clinica) in base ad un piano approvato prima della partenza (c.d. ECTS Learning Agreement).

È fatto obbligo allo studente di informarsi relativamente agli adempimenti amministrativi e/o contabili previsti durante il suo periodo all'estero presso la Segreteria Studenti PRIMA della partenza. In nessun caso la permanenza all'estero potrà giustificare eventuali inadempimenti o proroghe nelle eventuali scadenze previste, né tantomeno la mancata applicazione di more o penali per il mancato rispetto di queste ultime.

Art. 13 - ATTIVITÀ PREVISTE E ATTIVITÀ VIETATE DURANTE IL PERIODO ERASMUS

13.1 - Attività previste:

- a) **frequentare corsi e sostenere i relativi esami;**
- b) sostenere contemporaneamente esami in Italia;
- c) compiere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea anche di tipo pratico (es. attività di laboratorio);
- d) svolgere un periodo di **stage** combinato ad un periodo di studio (o all'attività di stesura della tesi). Lo stage deve essere svolto presso l'Ateneo di destinazione e sotto la supervisione di un tutor, indicato dall'Ateneo estero o contattato autonomamente dallo studente e deve essere preceduto da un periodo minimo di studio (o ricerca tesi) di tre mesi e per una durata complessiva (stage + soggiorno studio e/o ricerca tesi) non superiore a 12 mesi;

13.2 - Attività vietate:

- a) attività di stage non abbinate ad attività di studio e/o di ricerca tesi;
- b) compiere ricerche finalizzate alla stesura della tesi se la seduta di laurea è prevista per dicembre 2017, in quanto la mobilità non può essere inferiore ai 90 gg;
- c) laurearsi, specializzarsi, concludere il corso di dottorato durante il periodo Erasmus;
- d) laurearsi al termine del periodo Erasmus prima che siano trascorsi 90 GG dal rientro in Italia, per poter consentire il regolare svolgimento delle attività di riconoscimento e di convalida degli esami superati all'estero;

Art. 14 - MOBILITÀ VERSO IL PAESE DI CUI SI POSSIEDE LA CITTADINANZA O LA RESIDENZA

Gli studenti, iscritti all'Università degli Studi dell'Insubria, ma non residenti in Italia, non potranno svolgere il periodo di mobilità in un'altra Università italiana. **La mobilità verso il Paese di cui si possiede la cittadinanza o la residenza è consentita, senza l'erogazione del Contributo di Ateneo ma del solo contributo comunitario, qualora ne abbia diritto (vedi art. 17.2 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO) solo su presentazione, insieme con il Learning Agreement, di una dichiarazione di accettazione da parte dell'Ateneo di destinazione, la cui richiesta è a carico dello studente.**

Art. 15 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Le borse di mobilità studentesca Erasmus+ per studio finanziate dalla Commissione Europea devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (viaggio, alloggio, differente costo della vita); le borse non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.

15.1 - VOCI COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, per gli aventi diritto, si compone di una o due delle seguenti voci:

- **contributo mensile** UE definito in base al costo della vita del Paese di destinazione. Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha stabilito per l'anno accademico 2017/2018 i seguenti importi:

Austria, Finlandia, Francia, Irlanda, Norvegia, Regno Unito, Svezia	€ 280 al mese
Belgio, Bulgaria, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovenia, Spagna, Slovacchia, Turchia, Ungheria.	€ 230 al mese

- Contributo mensile dell'Ateneo per i partecipanti a programmi di Doppio Titolo, **pari a € 400 mensili**;
- contributo mensile dell'Ateneo, **pari a € 300 mensili** (ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa);

15.2 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Riceveranno il contributo UE + e il contributo mensile dell'Ateneo (per gli importi, 15.1 - VOCI COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO), ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa e gli studenti diretti in atenei situati in Svizzera, che riceveranno solo il contributo di Ateneo (vedere Art. 1 - INFORMAZIONI)

- 15.2.1 gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato **un punteggio uguale o superiore a 22**;

- 15.2.2 gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea specialistica o a ciclo unico** che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un **punteggio uguale o superiore a 23**;
- 15.2.3 Gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico non sia inferiore a 105/110.

Riceveranno SOLTANTO IL CONTRIBUTO UE (per gli importi, 15.1 - VOCI COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO), ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa e gli studenti diretti in atenei situati in Svizzera (vedere Art. 1 -INFORMAZIONI):

- 15.2.4 gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio compreso tra 18 e 21,99;
- 15.2.5 gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea specialistica o a ciclo unico** che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio compreso tra 18 e 22,99;
- 15.2.6 Gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico non sia inferiore a 100/110

NON RICEVERANNO ALCUN CONTRIBUTO, ma la sola copertura accademica (riconoscimento delle attività che verranno svolte all'estero):

- 15.2.7 gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea, Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico** che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio **inferiore a 18**;
- 15.2.8 Gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale non sia inferiore a 95/110
- 15.2.9 Indipendentemente dalla posizione in graduatoria gli specializzandi ed i dottorandi con borsa non percepiranno alcun contributo, ma fruiranno solo dello "status" di studente Erasmus, che implica comunque il rispetto dei necessari adempimenti burocratici (su indicazione e a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali), pena il mancato riconoscimento ufficiale dell'esperienza.
- 15.2.10 L'assegnazione, sia del contributo di Ateneo che di quello erogato dell'Unione Europea, è subordinata alla effettiva



disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità assegnate, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.

IMPORTANTE: il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento. Pertanto nessuna forma di rimborso è prevista per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dall'Ateneo di destinazione.

15.3 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà accreditato sul c/c bancario o postale italiano o estero (con spese a carico dell'intestatario) intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo. I dati dovranno essere comunicati inviando apposito modulo **Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi, contanti.**

Considerato che il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento, gli studenti riceveranno la somma prevista, **dopo** il loro arrivo presso la sede estera e comunque **non prima** del ricevimento da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali del modulo ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO / STATEMENT PERIOD OF STUDY disponibile sulla pagina web, con il quale l'ateneo estero certifica la loro avvenuta presentazione e che gli studenti stessi devono provvedere ad inviare in Italia entro una settimana dall'arrivo.

Il contributo Erasmus + Studio verrà erogato al beneficiario in **UNICA** soluzione e tramite bonifico bancario, secondo le seguenti modalità:

- l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro 90 giorni dal ricevimento all'indirizzo erasmus@uninsubria.it del modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente accettante; l'ufficio non potrà disporre alcun pagamento fino a quando non avrà ricevuto il modulo;
- gli studenti sono invitati a provvedere in autonomia al sostentamento per il periodo iniziale, considerando che, in base a quanto indicato, sono a conoscenza già dal 16/02/2017, data di pubblicazione del bando, di questa necessità;



Durante i mesi di agosto e dicembre l'istituto tesoriere non emette pagamenti, per cui chi inizia in questi due mesi, anche se all'inizio dei mesi stessi, riceverà il contributo, entro tre mesi, a partire dal mese successivo (settembre e gennaio).

A fine periodo, lo studente dovrà presentare, **in originale**, il modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di CONCLUSIONE e la firma dell'ente accettante)

La mancata presentazione di tale documento ENTRO 30 gg dalla conclusione del periodo come attestato del modulo "Attestazione periodo/Statement period" comporterà LA RICHIESTA DI RESTITUZIONE DELL'INTERA SOMMA RICEVUTA ALL'INIZIO DEL PERIODO, PENA IL BLOCCO DELLA CARRIERA.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il Partecipante deve essere presente presso l'Istituto ospitante [Se il Partecipante partecipa ad un corso di lingua fornito da un'organizzazione diversa dall'Istituto ospitante, tale periodo sarà considerato quota parte rilevante del periodo di mobilità all'estero: in tale ipotesi, l'inizio del periodo di mobilità coinciderà con il primo giorno di frequenza del corso di lingua al di fuori dell'Istituto ospitante]; l'ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l'ultimo giorno in cui il Partecipante dovrà essere presente presso l'Istituto ospitante.

La durata verrà calcolata a partire dalla data di arrivo indicata nel modulo "attestazione periodo di studio/statement period of study" che lo studente dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali non appena giunto a destinazione.

La durata della borsa Erasmus+ è calcolata sulla base dei giorni effettivamente svolti.

Altri casi in cui sarà richiesta la RESTITUZIONE DELL'INTERA SOMMA RICEVUTA ALL'INIZIO DEL PERIODO, PENA IL BLOCCO DELLA CARRIERA:

- 15.3.1 lo studente che abbia presentato certificazione della durata del periodo Erasmus, **dalla quale risulti che ha trascorso un periodo inferiore al minimo ammissibile, stabilito in 3 mesi (90 giorni)**; l'eventuale attività didattica sostenuta non potrà essere convalidata;
- 15.3.2 lo studente che sia stato invitato a sottoporsi alla valutazione linguistica obbligatoria prevista con l'introduzione dell'Online Linguistic Support, e che non abbia ottemperato a tale obbligo nei tempi indicati dall'Ufficio;

- 15.3.3 lo studente che non abbia superato nemmeno un'attività prevista nel Learning Agreement e nei suoi emendamenti;
- 15.3.4 nel caso di ricerca tesi, lo studente che non abbia riportato adeguata documentazione sull'attività svolta (su modello predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali);
- 15.3.5 lo studente non abbia acquisito almeno 12 CFU (per mobilità da 3 a 6 mesi) 24 CFU (per mobilità da 6 a 12 mesi) delle attività previste nel Learning Agreement;
- se la durata è superiore al semestre, il limite è raggiunto considerando i crediti nel loro complesso (es. se si conseguono 8 crediti al primo semestre e 16 al secondo, il limite minimo è stato rispettato, perché in tutto sono stati conseguiti 24 crediti. Se per un solo semestre si conseguono 9 crediti, il limite non è stato raggiunto).
- 15.3.6 lo studente non abbia chiesto la convalida delle attività svolte, nel rispetto del numero minimo di crediti richiesto in rapporto al periodo svolto entro il 31/12/2018;
- 15.3.7 lo studente che, dopo la conclusione della mobilità, non abbia risposto al questionario on line, Erasmus +Participant Report request che riceverà per e-mail da un portale della Commissione Europea (Vedi anche Allegato n. 7)

Art. 16 - PREPARAZIONE LINGUISTICA

In base alle disponibilità finanziarie accertate l'Università offrirà agli studenti selezionati la possibilità di partecipare, a Varese e a Como, a corsi intensivi di lingue straniere (francese, tedesco, spagnolo), presso scuole di lingua incaricate allo scopo dall'Ateneo. **IMPORTANTE:** la partecipazione al corso di lingua, gratuita per lo studente, è da considerarsi a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legata al suo effettivo svolgimento.

Pertanto, allo studente che, dopo aver frequentato il corso rinunci definitivamente alla partenza, per qualsiasi motivo, sia esso imputabile a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, l'Ufficio Relazioni internazionali chiederà in restituzione, pena blocco della carriera, l'importo corrisposto dall'Ateneo alla scuola di lingue per la frequenza del corso stesso.

- 16.1 corsi di lingua online ONLINE LINGUISTIC SUPPORT: la Commissione Europea ha messo a disposizione corsi di lingua online che prevedono:
 - una valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità;
 - un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante.



Allo studente che sia stato invitato a sottoporsi alla valutazione linguistica obbligatoria prevista con l'introduzione a partire dal 2015 dell'Online Linguistic Support, e che non abbia ottemperato a tale obbligo nei tempi indicati dall'Ufficio, sarà richiesta la restituzione dell'intera somma ricevuta all'inizio del periodo, così come indicato all'art. 15.3.2.

Art. 17 - CONDIZIONI GENERALI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'assegnazione, sia del contributo di Ateneo che di quello erogato dall'Unione Europea, è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità assegnate, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione. I vincitori che decidessero di partire comunque e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di studente Erasmus descritto nella prima parte, "Informazioni generali". **Il presente bando fa riferimento al "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.**

In materia di trattamento dei dati personali l'Università degli Studi dell'Insubria ha emanato con D.R. n. 7445 dell'11/02/2005 il Regolamento per l'attuazione del codice in materia di dati personali.

NOTE CONCLUSIVE

- Tutte le informazioni e la modulistica sono pubblicati alla pagina <http://uninsubria.llpmanager.it/>
- **Ogni eventuale variazione delle date indicate verrà tempestivamente comunicata per posta elettronica.**
- Le Informazioni generali, quelle relative ai corsi di lingua, l'elenco delle sedi e dei posti disponibili e dei recapiti dei delegati di corso di laurea sono reperibili alla pagina <http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>.
- Per le Informazioni relative alle Università di destinazione si consiglia di consultare i relativi siti Internet riportati come link alla pagina dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sul sito web dell'Ateneo.
- <http://www.uninsubria.it> ➔ **Relazioni Internazionali**
- Per le informazioni di carattere **AMMINISTRATIVO** (destinazioni, finanziamenti, documenti) rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali che si trova

a Como

in Via Valleggio 11, piano terra (accanto all'Ufficio Orientamento e Placement)
E-mail: erasmus@uninsubria.it

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì e Martedì dalle 10.00 alle 12.00
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

a Varese



in Via Ravasi, 2

E-mail: erasmus@uninsubria.it

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

- Per le informazioni di carattere DIDATTICO-ACCADEMICO relative ai corsi, agli esami e alle attività che potranno essere riconosciute, rivolgersi al Delegato Erasmus per il proprio Corso di laurea e ai docenti di riferimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Gallo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali: erasmus@uninsubria.it

Varese, 13/02/2017

Il Delegato del Rettore per
l'Internazionalizzazione

Prof.ssa Paola Gramatica