



**BANDO DI ATENEO PROGRAMMA ERASMUS +  
SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO PER L'ANNO ACCADEMICO  
2017/2018**

**PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**dalle ore 13:00 del 16/02/2017 alle ore 23.59 del 06/03/2017**

**ALLEGATI**

**Allegato n. 1 – SCELTA DELLA DESTINAZIONE**

**Allegato n. 2 – NOMINATION/APPLICATION FORM/ TRANSCRIPT OF  
RECORDS**

**Allegato n. 3 - REQUISITI LINGUISTICI E CERTIFICAZIONI**

**Allegato n. 4 - LEARNING AGREEMENT**

**Allegato n. 5 - DURATA E MODIFICHE DEL PERIODO ALL'ESTERO**

**Allegato n. 6 - RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SUPERATI ALL'ESTERO**

**Allegato n. 7 - ERASMUS+ PARTICIPANT REPORT**

**Allegato n. 8 - MODALITA' DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO**

**Allegato n. 9 - STUDENTI DISABILI**

**Allegato n. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA**

**Allegato n. 11 – FORMULA ERASMUS +**

**Allegato n. 12 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ CORSO IN  
MEDICINA E CHIRURGIA**

**Allegato n. 13 - DOUBLE DEGREE**

**Allegato n. 14 - NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND MAYNOOTH - IRL  
MAYNOOT01 e D REGENSB01 - UNIVERSITÄT  
REGENSBURG**

TUTTE LE INFORMAZIONI E LA MODULISTICA SONO REPERIBILI ALLA  
PAGINA <http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>  
l'Ufficio di riferimento è l'Ufficio Relazioni Internazionali

In tutte le parti del documento in cui siano citati:

Indirizzo e-mail

Pagina web

Ufficio

IVARESE02

*Si intende*

**erasmus@uninsubria.it**

**<http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>**

**Ufficio Relazioni Internazionali**

**Erasmus ID code dell'Università degli Studi  
dell'Insubria**





**Allegato n. 1 – SCELTA DELLA DESTINAZIONE (vedi anche pagina web)**

Le partenze sono consentite solo verso gli Atenei con cui sono stati sottoscritti Accordi bilaterali, come da elenchi pubblicati sulla pagina web, alla data di apertura del bando. Di conseguenza, è esclusa la possibilità di recarsi in Atenei e Paesi differenti da quelli indicati, e/o richiedere allo scopo la stipula e l'inserimento di nuovi accordi durante l'apertura del bando.

Sulla pagina web è possibile consultare i files relativi agli esami superati negli anni passati nelle varie destinazioni, e i REQUISITI LINGUISTICI richiesti.

L'Ufficio invierà, su richiesta, per e-mail, i contatti degli studenti degli anni precedenti.

Nella scelta della destinazione, considerare:

- La lingua richiesta, soprattutto se requisito obbligatorio e certificato.
- Esami utili da sostenere.

Per le informazioni **di tipo pratico** (arrivarci, trovare alloggio, ecc.), consultare i siti web degli atenei esteri e/o **CONTATTARE gli studenti che ci sono già stati o gli studenti incoming attualmente a IVARESE02. Scrivere a [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) per avere i contatti.**

Per le informazioni **di tipo burocratico** (moduli, procedure, timbri, firme....ecc) rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, scrivere a [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)

Per le informazioni **di tipo didattico** (esami, blocchi, propedeuticità.... ecc) rivolgersi:

- al docente Delegato Erasmus (elenco su <http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>);
- alla segreteria didattica;
- alla segreteria studenti;
- all'Ufficio Relazioni Internazionali.



**Allegato n. 2 – NOMINATION/APPLICATION FORM/ TRANSCRIPT OF  
RECORDS**

Ricevute tutte le accettazioni/rinunce sarà l'Ufficio Relazioni Internazionali a comunicare ad ogni Ateneo estero i nominativi dei selezionati (**fase di Nomination**), con in cc anche gli studenti interessati.

Prima di una comunicazione ufficiale è sconsigliato scrivere agli Atenei esteri per chiedere informazioni o altro, difficilmente si risponde a persone che si presentano come futuri studenti Erasmus dei quali però non si è avuta alcuna notizia in merito!

Alla fine di questa fase ogni studente riceverà delle informazioni direttamente dall'Ateneo estero o tramite l'Ufficio. Ogni Ateneo ha la propria modulistica e la propria scadenza per l'invio, in genere agli studenti selezionati è richiesta la compilazione di un'APPLICATION FORM: si tratta di un modulo di candidatura da compilare a cura dello studente.

Esempio:

**SENDING INSTITUTION**

Name and full address: **Università degli Studi dell'Insubria – IVARESE02, via Ravasi 2,  
21100 Varese, Italy**

Department coordinator – name: **prof. (elenco su  
<http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>);** \*

Institutional coordinator – name: **prof.ssa Paola Gramatica\***

\*telephone, fax and e-mail

**Tel. +39 0332 219341**

**Fax +39 0332 219349**

**erasmus@uninsubria.it**



DATI DA INDICARE

La Home Institution/Sending Institution è

**Università degli Studi dell'Insubria**

**l'indirizzo da indicare deve essere quello ufficiale:**

**via Ravasi, 2, 21100 Varese, Italy**

**i dati di contatto quelli dell'Ufficio:**

telephone, fax and e-mail

Tel. +39 0332 219341

Fax +39 0332 219349

[erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)

Name and full address: Department coordinator – name: prof. (elenco su <http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>);

**Institutional coordinator – name: prof.ssa Paola Gramatica**

MAI indicare dati di contatto del/della docente: si tratta di contatti che verranno usati per le comunicazioni e l'invio di moduli o altro, per cui, indicare SEMPRE [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)

nel caso di comunicazioni chiaramente dirette all'interessato/a, sarà l'Ufficio a inoltrarle.

Al termine della compilazione (su loro modulo o on line) è in genere richiesta una Confirmation of coordinator of the home institution O SIMILE: **viene dichiarato e firmato dall'Ufficio, scrivere a [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)**

**Esempio:**



Confirrmación del coordinador	
Universidad:	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA</b>
Nombre:	<b>Ufficio Relazioni Internazionali International Relations Office</b>
Función:	<b>VIA RAVENNA 2, 21100 VARESE - Italy Tel. +39 0332 219 340 Fax +39 0332 219 349 erasmus@uninsubria.it</b>
Departamento:	
Teléfono:	
Fax:	
Email:	
Completado por el coordinador internacional	
Jarrese, 16/06/16	
Fecha, Lugar	Firma, Estampilla

Spessissimo sono richiesti altri documenti, come la copia della carta d'identità o della tessera sanitaria o il TRANSCRIPT OF RECORDS, ovvero un documento in inglese che attesta tutti gli esami superati nella carriera universitaria, o un CERTIFICATO DI ASSEGNAZIONE che attesti di essere stato selezionato e di ricevere una borsa.

**TRANSCRIPT OF RECORDS e CERTIFICATO DI ASSEGNAZIONE vengono emessi dall'Ufficio, scrivere a [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)**

Per la copia della carta d'identità o della tessera sanitaria o di altri documenti richiesti, l'Ufficio è disponibile per eventuali scansioni. Evitare le foto!

Alcuni (non tutti) Atenei portoghesi chiedono anche il rilascio di una certificazione sanitaria, su loro modulo. In questo caso, rivolgersi al proprio MEDICO DI BASE.

Nel caso assai frequente in cui la documentazione da inviare debba essere prima firmata o timbrata, se ne occupa l'Ufficio, anche per e-mail, nel caso in cui l'ateneo estero non richieda l'invio per posta degli originali.

**Il Docente Delegato Erasmus FIRMA SOLO IL LEARNING AGREEMENT,**  
**l'Ufficio, tutto il resto.**

#### ASSICURAZIONE

In quanto studenti iscritti ad un'università pubblica italiana, SIETE GIA' ASSICURATI, con valenza anche per l'estero. Sulla nostra pagina è pubblicato un certificato che esplicita tutta la questione, in italiano ed in inglese:

<http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>

Se fosse richiesto qualcosa in proposito SALVATE IL FILE E INVIATELO/ALLEGATELO all'Ateneo estero.

**ATTENZIONE: Regno Unito e Irlanda richiedono una assicurazione sanitaria supplementare a quelle europea (Carta Sanitaria Europea), gli studenti sono pregati di INFORMARSI prima della partenza e provvedere in proprio se richiesto.**



### **Allegato n. 3 - REQUISITI LINGUISTICI E CERTIFICAZIONI**

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea, è raccomandata un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione. Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'INGLESE è considerato lingua veicolare.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, **è opportuno che lo studente parta con una conoscenza dell'Inglese pari almeno al livello B1, A2 per le altre lingue, salvo diverse disposizioni, come indicato dagli atenei esteri.**

Sulla pagina web è possibile consultare i requisiti linguistici richiesti dalle Istituzioni partner.

I livelli linguistici possono essere attestati come semplice dichiarazione nell'application form (si tratta di un modulo di candidatura da compilare a cura dello studente che l'Ateneo estero invierà agli studenti selezionati a chiusura del bando) oppure con la presentazione di una attestazione, in genere da allegare all'application.

**Gli studenti vincitori che hanno bisogno di un'attestazione di conoscenza del livello linguistico in base agli esami di lingua presenti in carriera, possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.**

In caso siano necessarie invece delle specifiche “certificazioni linguistiche” (ad esempio IELTS, PET, FIRST CERTIFICATE, DELF, DALF, DELE, Goethe-Zertifikat ..... ) gli studenti devono provvedere autonomamente.

### **Allegato n. 4 - LEARNING AGREEMENT (vedi anche pagina web)**

Il Learning Agreement è il documento che riporta tutti gli esami che si intende sostenere all'estero, come da modulo pubblicato sulla pagina web, regolarmente approvato dai singoli docenti e sottoscritto dal Delegato di Corso di Laurea.

#### **NON VA COMPILATO A CASO**

I vincoli di propedeuticità sono validi anche in Erasmus: NON è possibile svolgere un esame dell'anno successivo se non si è fatto quello dell'anno precedente.

Gli studenti sono tenuti ad informarsi presso la Segreteria Didattica, la Segreteria Studenti e il Delegato Erasmus riguardo alle propedeuticità previste, agli esami che non si possono sostenere all'estero, al riconoscimento dei corsi di lingua che si frequenteranno all'arrivo presso l'Ateneo estero.

I corsi di lingua che si frequenteranno all'arrivo presso l'Ateneo estero devono essere inseriti sul Learning Agreement indipendentemente dal loro riconoscimento al rientro.

CREDITI D/F



E' possibile sostenere in Erasmus esami tipologia D/F, alle seguenti condizioni:

- il limite massimo di crediti per la tipologia D (materia a scelta) è pari a 12;
- il limite massimo di crediti per la tipologia F (altre attività formative) è pari a 16.

I crediti ottenuti in numero superiore al limite massimo indicato (considerando gli esami di queste tipologie già presenti in carriera prima della partenza) verranno convalidati come crediti in sovrannumero, che non rientrano nel calcolo della media, non contribuiscono al raggiungimento del numero massimo (180 o 120 crediti), non vengono considerati in sede di assegnazione del punteggio di laurea.

Le eventuali attività, di diversa natura da quella didattica (artistica, sportiva, ricreativa), anche se obbligatorie presso l'Ateneo estero, **NON VERRANNO RICONOSCIUTE**, nemmeno come crediti in sovrannumero.

Non è ammesso il riconoscimento parziale degli esami.

Il learning agreement, da redigere elettronicamente (**NON A MANO**) sul modulo disponibile sulla pagina web, deve essere inviato per e-mail a [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) **entro e non oltre** le seguenti date:

- **06/06/2017 per gli studenti in partenza da agosto 2017**
- **23/10/2017 per gli studenti in partenza da gennaio 2018**

**Lo studente che non invii il learning agreement entro il termine indicato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria, non potrà rivendicare nessun diritto di riammissione per il bando in corso e non potrà presentare domanda per il Bando Erasmus studio 2018/2019.** Le eventuali ECCEZIONI e proroghe della data di consegna, imputabili a fattori oggettivi (indisponibilità dei programmi esteri, difficoltà a contattare i docenti) saranno valutate caso per caso.

- Sarà cura e responsabilità dello studente inserire correttamente il numero esatto di crediti per ogni esame e provvedere alle eventuali modifiche al piano di studi che si rendessero necessarie, nella modalità e nelle scadenze indicate dalla Segreteria Studenti.
- I crediti italiani SONO crediti ECTS;
- Un esame non superato all'estero potrà essere sostenuto al rientro;
- Un esame non superato all'estero non potrà essere riconosciuto, nemmeno per i soli crediti;
- Il Learning Agreement può essere modificato anche durante il soggiorno all'estero, attraverso il modulo (da inviare debitamente compilato e firmato all'Ufficio Relazioni internazionali) disponibile sulla pagina web a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate, per e-mail con il docente

responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Ateneo estero, ENTRO E NON OLTRE il 30/04/2018;

- Lo studente che rinunci in prossimità della partenza sarà automaticamente escluso dalla graduatoria, non potrà rivendicare nessun diritto di riammissione per il bando in corso e non potrà presentare domanda per il Bando Erasmus studio dell'anno successivo. Quest'ultima clausola non si applica in caso di rinuncia a causa di fatalità o forza maggiore **documentabili** (licenziamenti, difficoltà economiche o personali sopraggiunte, malattie, incidenti, lutti familiari ecc.).

In questo caso, **sarà richiesta allo studente la presentazione di un modulo di rinuncia (inviato dall'Ufficio) in autocertificazione.**

**NOTA BENE 1:** il fatto che il sostenimento di un esame sia stato autorizzato negli anni precedenti non è garanzia di analoga accettazione per l'anno in corso, dal momento che i programmi possono subire modifiche e risultare inadatti o incompleti.

**NOTA BENE 2:** la modifica al learning agreement NON equivale alla modifica del piano di studi, in quanto, nel caso di inserimento di materie non presenti nel piano di studi originario, lo studente è tenuto ad adeguarsi alle disposizioni e alle scadenze previste dalla Segreteria Studenti, pena la mancata convalida al rientro dell'esame superato all'estero.

**NOTA BENE 3:** gli esami indicati sul learning agreement (e successive modifiche) e superati all'estero devono risultare da un transcript of records, il certificato degli esami superati, che verrà inviato dall'ateneo estero dopo il vostro rientro.

Saranno ritenuti validi soltanto gli esami SUPERATI indicati sul transcript, per i quali il docente delegato Erasmus stabilirà il voto in trentesimi.

Consultare sulla pagina web "Come convalidare gli esami al rientro".

**NOTA BENE 4:** è possibile non accettare un voto ritenuto troppo basso e riprovare a ripetere l'esame dopo il rientro. L'esame non accettato non può essere ritenuto valido nemmeno per i crediti acquisiti, per cui non potrà essere considerato ai fini del conteggio del numero minimo di crediti richiesto.

#### **Allegato n. 5 - DATA DI PARTENZA, DURATA E MODIFICHE DEL PERIODO ALL'ESTERO (vedi anche pagina web)**

E' possibile trascorrere presso un'Università straniera, nell'ambito di un ciclo di studio, un periodo minimo obbligatorio di 3 mesi (90 giorni) e massimo di 12 mesi. La durata massima della mobilità per studio è stabilita dall'accordo bilaterale per il quale lo studente risulta vincitore.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

- 5.1 **chi ha già partecipato al programma Erasmus negli anni precedenti, potrà raggiungere la stessa destinazione solo nel caso questa non sia stata richiesta anche da altri studenti che partecipano per la prima volta.** In questo caso, verrà data precedenza a chi sceglie la destinazione per la prima volta, anche nel caso in cui si posizionasse successivamente in graduatoria. Nessuna limitazione se la sede richiesta non ha altri concorrenti interessati.



5.2 Verrà data precedenza agli studenti disposti a frequentare il periodo per intero e per attività didattica (lezioni, esami).

**La data di partenza:**

- dovrà essere indicata al momento della firma dell'Accordo finanziario, anche se non ancora definitiva, con obbligo di tempestiva comunicazione all'ufficio in caso di variazione;
- deve essere concordata in base alle indicazioni disposte dall'Ateneo estero, al momento dell'accettazione dello studente o, se già note, come pubblicate sulla pagina web;
- Nel caso in cui non vi fossero obblighi di arrivo in una data determinata, **deciderà lo studente in base alle varie esigenze** (inizio delle lezioni, inizio dei corsi di lingua, occupazione della camera o dell'appartamento...).

La durata della mobilità per studio stabilita dall'accordo bilaterale per il quale lo studente risulta vincitore, è da considerarsi MASSIMA: l'ateneo di destinazione può stabilire una permanenza inferiore, in base alle esigenze didattiche ed organizzative.

In questo caso, il periodo assegnato e finanziato verrà adeguato al periodo effettivo stabilito dall'ateneo estero, anche a mobilità iniziata.

**PROLUNGAMENTO DEL PERIODO**

Nel rispetto del numero massimo di mesi è possibile PROLUNGARE O RIDURRE il periodo, in entrambi i casi DOPO l'avvenuta partenza.

Sarà possibile PROLUNGARE la permanenza prevista da accordo bilaterale a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, non superi complessivamente 12 mesi (o 24 mesi nel caso di un corso di laurea a ciclo unico), anche considerando eventuali periodi di mobilità Erasmus per studio o Traineeship svolti precedentemente nell'ambito del medesimo ciclo di studio.

La proroga deve essere collegata al periodo iniziale, senza interruzioni. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzione del periodo di studio.

La richiesta di PROLUNGAMENTO da redigere sul modulo disponibile sulla pagina web, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Relazioni Internazionali ENTRO E NON OLTRE il 30/04/2018 all'indirizzo [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it), firmata dallo studente e dall'ateneo estero.

Sarà autorizzata UNA sola domanda di prolungamento (ogni studente potrà presentare UNA sola domanda di prolungamento) e devono essere richieste **mensilità intere e non frazioni di mese**.

NON SONO AMMESSI PROLUNGAMENTI PER PERIODI INFERIORI AD UN MESE, 30 GG.

Le eventuali ECCEZIONI e proroghe della data di consegna, imputabili a fattori oggettivi saranno valutate caso per caso.

La conferma dell'avvenuta autorizzazione al prolungamento e un emendamento all'accordo finanziario saranno inviate allo studente esclusivamente per posta elettronica.

Il prolungamento non dovrà superare il periodo complessivo (periodo iniziale più mesi richiesti in più) di 12 mesi e non dovrà protrarsi oltre il 30 Settembre 2017.

È garantita la sola copertura accademica, non quella finanziaria.

Ai fini di una successiva partecipazione al programma, verrà considerato come periodo svolto anche il prolungamento.

ES. periodo iniziale 6 mesi + 2 di prolungamento

Periodo svolto 8 mesi, periodo da poter usare per successive mobilità 4 o 16 (triennale/magistrale a ciclo unico):

#### **RIDUZIONE DEL PERIODO**

Nel caso in cui lo studente decida di RIDURRE il periodo iniziale:

- deve garantire la frequenza minima prevista, tre mesi, pena la richiesta di restituzione di quanto eventualmente ricevuto ed il mancato riconoscimento di tutte le attività fino a quel momento svolte;
- deve comunicarlo per e-mail all'ufficio (**non è prevista modulistica**) che provvederà ad adeguare alla durata inferiore l'importo della borsa fino a quel momento erogata;
- il posto lasciato libero NON POTRÀ ESSERE RI – ASSEGNATO;
- lo studente che rinunci in prossimità della partenza sarà automaticamente escluso dalla graduatoria, non potrà rivendicare nessun diritto di riammissione per il bando in corso e non potrà presentare domanda per il Bando Erasmus studio dell'anno successivo. Quest'ultima clausola non si applica in caso di rinuncia a causa di fatalità o forza maggiore (licenziamenti, difficoltà economiche o personali sopraggiunte, malattie, incidenti, lutti familiari ecc.).

#### **Allegato n. 6 - RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SUPERATI ALL'ESTERO (vedi anche pagina web)**

Il riconoscimento degli esami superati all'estero, regolarmente inseriti nel Learning agreement (e eventuali modifiche), avverrà successivamente al ricevimento del relativo certificato (Transcript of Records) da parte dell'Ateneo estero. Il Transcript of Records certifica gli esami superati, con l'indicazione dei crediti e del voto, espresso in base al sistema ECTS.

Lo studente presenterà Domanda di convalida degli esami insieme con l'attestazione del periodo di studio e gli altri eventuali certificati relativi ad attività di cui desidera chiedere il riconoscimento (corsi di lingua, tirocinio in ospedale ecc.) all'Ufficio Relazioni Internazionali, per e-mail, al massimo ENTRO UN MESE DAL RICEVIMENTO DEL TRANSCRIPT OF RECORDS DALL'ATENEO ESTERO.

E' possibile non richiedere il riconoscimento di un solo esame sostenuto all'estero, se si è conseguita una votazione non soddisfacente.



Scaduto questo termine, verrà chiesta la restituzione dell'intera borsa, in base a quanto previsto dall' art. 15.3 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO.

L'Ufficio Relazioni Internazionali trasmetterà la domanda e tutti i documenti allegati al delegato di corso di laurea, per e-mail, e la scheda riepilogativa da completare con i voti convalidati in trentesimi e i crediti riconosciuti.

Si fa presente che è **FONDAMENTALE** che lo studente si presenti a colloquio con il delegato di corso di laurea per illustrare il tipo di attività che ha svolto all'estero e tutte le specifiche utili per consentire di determinare con estrema chiarezza il voto da attribuire, anche e soprattutto per evitare successive recriminazioni.

Il Delegato trasmetterà all'Ufficio la scheda di convalida, che verrà inviata dall'Ufficio stesso alla Segreteria Studenti affinché provveda ad aggiornare la carriera.

**UNA VOLTA AGGIORNATA LA CARRIERA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI.**

Gli esami convalidati e inseriti nella carriera contribuiranno al calcolo della media dei voti e del numero di crediti al pari di tutti gli altri esami superati in Italia.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei crediti, posto che, se indicati come "ECTS Credits" sono calcolati come i crediti italiani (1 credito = 25 ore), sarà il delegato di corso di laurea a stabilirne l'assegnazione, il numero, le eventuali compensazioni. La Commissione Europea, che finanzia il programma, ha tassativamente vietato il riconoscimento parziale di esami e, di conseguenza, il sostenimento di esami integrativi al rientro.

### **Allegato n. 7 - ERASMUS+ PARTICIPANT REPORT**

Il participant report , relazione individuale degli studenti, rappresenta il passaggio finale dell'esperienza fatta. Lo studente, a conclusione del suo periodo all'estero, riceverà per e-mail da parte della Commissione europea un link personalizzato al quale collegarsi per compilare la relazione.

La relazione è on-line ed è accessibile solo tramite il link ricevuto automaticamente.

Attenzione: l'e-mail talvolta viene filtrata come spam, per cui è necessario, dopo il rientro, controllare anche la cartella spam qualora l'e-mail non sia correttamente giunta alla posta in arrivo.

La compilazione è obbligatoria, così come indicato all'art. 15. 3.7 del Bando e sull'Accordo Finanziario entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

**QUEI PARTECIPANTI CHE NON ABBIANO COMPLETATO ED INVIATO IL RAPPORTO NARRATIVO, POSSONO ESSERE TENUTI AD UN RIMBORSO TOTALE DEL CONTRIBUTO RICEVUTO DA PARTE DEL LORO ISTITUTO.**



L'ufficio ha facoltà di verificare chi ha effettivamente presentato la relazione individuale ed effettuerà controlli periodici.

**Allegato n. 8 - MODALITA' DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO (vedi anche pagina web)**

La durata verrà calcolata a partire dalla data di arrivo indicata nel modulo "attestazione periodo di studio/statement period of study" che lo studente dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali non appena giunto a destinazione.

La durata della borsa Erasmus+ è calcolata sulla base dei giorni effettivamente svolti.

È stato adottato l'anno commerciale di 360 giorni; **pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni** (anche il mese di febbraio).

Il contributo finanziario verrà quindi calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

**Esempio pratico 1:**

Importo mensile pari a € 230,00 (contributo UE), borsa 6 mesi = 180 giorni  
6 mesi =  $30 \times 6 =$  **180 giorni**

**Contributo:**

$(230/30) \times 180$  giorni = € 1380

**Periodo effettivo:**

Mobilità dal 01/10/2014 al 31/03/2016

Calcolo: 30 gg x 6 mesi interi (ottobre – novembre – dicembre – gennaio - febbraio – marzo)

gg totali =  $6 \times 30 =$  180 gg

$230,00 / 30 \times 180 =$  € 1.380,00

**Esempio pratico 2:**

Importo mensile pari a € 530,00 (contributo UE + Ateneo), borsa 12 mesi = 360 giorni

12 mesi =  $30 \times 12 =$  **360 giorni**

**Contributo:**

$(530/30) \times 360$  giorni = € 6360

**Periodo effettivo:**

Mobilità dal 20/10/2014 al 20/05/2016

Calcolo: 30 gg x 7 mesi interi (da ottobre 2014 a maggio 2016)

gg totali =  $30 \times 7 =$  211

$530,00 / 30 \times 211 =$  € 3727

**Borsa effettiva € 3727 – Contributo corrisposto € 6360 = SALDO A DEBITO richiesto allo studente € 2633**



**Allegato n. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA (vedi anche pagina web)**

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo di appartenenza. Agli studenti in partenza verrà consegnato un certificato, redatto in italiano ed in inglese, esplicativo delle condizioni relative alla copertura stessa.

Gli studenti sono assicurati per gli **infortuni** subiti **durante la loro permanenza nei locali e negli edifici dell'Università** o in qualsiasi altro luogo, anche estraneo all'Università, **sia in Italia che all'Estero**, come stabilimenti, laboratori industriali o di ricerca e simili, in cui gli studenti medesimi abbiano a trovarsi **per ragioni di studio, visite ed esperimenti, nonché durante gli spostamenti effettuati, anche con mezzi pubblici o privati, purché debitamente autorizzati**. La garanzia è valida anche durante i viaggi di istruzione, purché debitamente autorizzati dalle competenti autorità didattiche. Gli studenti sono assicurati per la **responsabilità civile** per i danni provocati **nell'ambito dell'Università sia per ragioni di studio, sia durante le attività ricreative e sportive**. La garanzia si estende anche fuori dall'ambito dell'Università, quando svolgano attività per conto della stessa e quando si trovino presso altre Università (in qualsiasi Paese del mondo), sia per ragioni di studio, sia durante le attività ricreative e sportive, **purché debitamente autorizzate**. **NON sono coperti da assicurazione e quindi NON sono risarcibili gli eventi che si verificano al di fuori di quanto sopra specificato (uscite serali, viaggi e spostamenti effettuati non per motivi di studio o formazione, attività sportive svolte in strutture non universitarie ecc.)**.

Sulla nostra pagina è pubblicato un certificato che esplicita tutta la questione, in italiano ed in inglese:

<http://uninsubria.llpmanager.it/studenti/>

Se fosse richiesto qualcosa in proposito **SALVATE IL FILE E INVIATELO/ALLEGATELO all'Application all'Ateneo/dell'Ateneo estero.**

**Allegato n. 10 - STUDENTI DISABILI**

Agli studenti disabili selezionati la Commissione Europea può fornire, sulla base delle disponibilità legate all'Accordo finanziario, un assegno integrativo di importo variabile in relazione al grado di disabilità.

**Allegato n. 11 – FORMULA ERASMUS + (vedi anche pagina web)**

**FORMULA ERASMUS +**

$$(0,7x M)+(0,3x R) \times 30$$

Dove/Where:

**M = media ponderata**, così come registrata sul sistema ESSE3, alla data di scadenza del Bando;

**M = weighted average number**, as recorded on ESSE3 system, at the deadline of the Erasmus + Call;



**R = crediti guadagnati**, così come registrati sul sistema ESSE3, alla data di scadenza del Bando **comprese** le certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue, rilasciate da enti e/o istituzioni internazionali (ad es.. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB); **sono esclusi i** crediti registrati a seguito del riconoscimento di attività esterne (AP), / **crediti previsti in relazione al primo semestre dell'anno di iscrizione**, così come riportati nei manifesti degli studi;

**R = earned credits**, as recorded on ESSE3 system, at the deadline of the of the Erasmus + Call except AP activities; / **credits needed for the first semester of enrollment year**, as reported in the Student's guide;

Il **numeratore** del fattore R (crediti conseguiti) è dato dalla somma di tutti i crediti acquisiti così come registrati sulla carriera alla data di chiusura del bando;

R factor **Numerator** (achieved credits) is the sum of all earned credits as recorded on the career at the deadline of the Erasmus + Call;

Il **denominatore** del fattore R (crediti dovuti in relazione al primo semestre dell'anno di iscrizione) esempi:

- Per uno studente iscritto al secondo anno di un corso di laurea triennale il denominatore del fattore R corrisponderà alla somma di tutti i crediti previsti per il primo anno più la metà dei crediti previsti per il secondo anno
- Per uno studente iscritto al primo anno di un corso di laurea magistrale non a ciclo unico il denominatore del fattore R corrisponderà alla metà dei crediti previsti per il primo anno
- Per uno studente iscritto al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico il denominatore del fattore R corrisponderà alla somma di tutti i crediti previsti per il primo anno più tutti i crediti previsti per il secondo anno più tutti i crediti previsti per il terzo anno più la metà dei crediti previsti per il quarto anno

Ai fini del calcolo del punteggio verranno considerati solo i dati relativi agli esami registrati sul sistema ESSE3 e, quindi, presenti nella carriera entro la data di chiusura del bando.

Non saranno presi in considerazione voti o crediti inseriti oltre tale termine e non sono ammesse autocertificazioni, per qualsiasi motivo il risultato dell'esame non sia presente nella carriera. **Per gli eventuali esami superati e non ancora presenti in carriera, si consiglia di rivolgersi direttamente ai docenti tenuti a registrare i voti.**

Denominator of R factor (needed credits for the first semester of the enrollment year):

- For a student enrolled in the first year of a degree course, the denominator factor R will correspond to half of the number credits needed for the first year
- For a student enrolled in the second year of a degree course, the denominator factor R will correspond to the sum of the number credits needed for the first year, plus the half of the number credits needed for the second year.



Votes or credits achieved after the deadline will not be considered.

For all exams passed and not yet present in the career, please, ask the teachers to record the votes.

**Allegato n. 12 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ CORSO IN  
MEDICINA E CHIRURGIA**

- Verranno accettate CON RISERVA le domande degli studenti del Corso di Laurea Magistrale Medicina e Chirurgia che, trovandosi ancora iscritti sotto condizione al momento della presentazione della domanda, verranno retrocessi in posizione di fuori corso entro la scadenza di accettazione della borsa (vedi Art. 9 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE);
- Gli studenti dovranno fare riferimento direttamente al Coordinatore Erasmus (Prof. Alberto Passi) per il riconoscimento di esami e/o internati PRIMA dello svolgimento del soggiorno all'estero; sarà il Coordinatore ad interpellare i singoli docenti, ogni volta che gli sembrerà opportuno. Non saranno prese in considerazione eventuali autorizzazioni date direttamente dai singoli docenti agli studenti;
- Verranno riconosciuti massimo 60 CFU per soggiorni all'estero di 12 mesi, 30 CFU per soggiorni all'estero di 6 mesi;
- Un esame sostenuto in Erasmus potrà essere riconosciuto solo se presso l'istituzione estera gli sono attribuiti un numero di CFU paragonabili a quelli attribuiti ai singoli esami dal piano del nostro CDS.
- Gli esami svolti all'estero devono rispettare le propedeuticità previste dal nostro ordinamento didattico;
- Le attività pratiche verranno riconosciute come parte del tirocinio curricolare se rispondono ai requisiti di durata uguale o superiore a quella richiesta e di oggetto previsti per questo tipo di attività, ossia:

<b>TIROCINIO 3° anno di corso</b> 5cfu (100 ore di frequenza min.)
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 sett. Area medica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 sett. Area chirurgica</li></ul>

<b>TIROCINIO 4° anno di corso</b> 15cfu (300 ore di frequenza min.)
<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 sett. Area medica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 sett. Area chirurgica</li></ul>

<b>TIROCINIO 5° anno di corso</b> 17cfu (340 ore di frequenza min.)
--



• 3 sett. Area medica specialistica
• 3 sett. Area chirurgica specialistica
• 2 sett. Area servizi

<b>TIROCINIO 6° anno di corso (anche tirocinio professionalizzante V.O.)</b> 23cfu (460 ore di frequenza min.)
• 2 sett. PS
• 7 sett. Area med/chir specialistica (reparto/i a scelta)
• Etica clinica (1gg. Seminario)
• Ginecologia (1gg. Parto)

Tutte le altre attività verranno riconosciute come ADE per il numero di crediti previsti nel manifesto.

In caso di dubbio, gli studenti sono pregati di rivolgersi al Delegato Erasmus, prof. Alberto Passi, anche per avere indicazioni riguardo agli esami che è consigliabile avere già superato prima di partire.

### **Allegato n. 13 - DOUBLE DEGREE**

Gli studenti iscritti ai seguenti corso di laurea magistrale:

- Global entrepreneurship economics and management
- Fisica
- Matematica
- Biomedical sciences
- Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale

**Che avranno fatto domanda per il bando Erasmus 17/18**, se avranno partecipato alle selezioni di Dipartimento per la partecipazione a programmi di doppio titolo e, **\*a seguito di queste, saranno risultati assegnatari**, saranno automaticamente inclusi nelle graduatorie, per i posti disponibili presso le destinazioni con le quali esiste un accordo di doppio titolo, e gioveranno del contributo europeo come indicato nel Bando e di un contributo di Ateneo **pari a € 400 mensili**.

**Essendo la selezione a cura dei Dipartimenti NON si applica quanto previsto dall'art. 2.6 relativa alle disposizioni previste per le domande degli studenti iscritti al terzo anno delle Lauree di primo livello, che prevedono di laurearsi prima dell'inizio del periodo Erasmus.**

Nel caso contrario \* parteciperanno alle stesse condizioni, e contributi, di tutti gli altri studenti, anche per differenti destinazioni.





**Allegato n. 14 - NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND MAYNOOTH - IRL  
MAYNOOT01 e D REGENSB01 - UNIVERSITÄT REGENSBURG**

Tutti gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza che intendessero indicare questi Atenei (uno dei due, o entrambi) tra le destinazioni preferite, sono tenuti a contattare per e-mail la prof.ssa Gabriella Mangione [gabriella.mangione@uninsubria.it](mailto:gabriella.mangione@uninsubria.it) delegato Erasmus, **per concordare un colloquio che dovrà aver luogo PRIMA della presentazione della domanda.**

Chiunque abbia segnalato tra le destinazioni preferite queste sedi e **non** abbia sostenuto il colloquio con la prof. ssa Mangione:

- verrà escluso d'ufficio, se aveva indicato solo i due atenei, D REGENSB01 e IRL MAYNOOT01, fra i tre possibili;
- parteciperà all'eventuale assegnazione per la/ le eventuali altra/altra destinazioni indicate.