



**BANDO DI ATENEO PROGRAMMA ERASMUS +
SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO PER L'ANNO ACCADEMICO
2015/2016**

- *Omissis* -

Art. 17 - SOSTEGNO FINANZIARIO

17.3 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà accreditato sul c/c bancario o postale italiano o estero (con spese a carico dell'intestatario) intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo. I dati dovranno essere comunicati inviando il modulo **Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi, contanti.**

Considerato che il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento, gli studenti riceveranno la somma prevista, **dopo** il loro arrivo presso la sede estera e comunque **non prima** del ricevimento da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali del modulo ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO / STATEMENT PERIOD OF STUDY disponibile sulla pagina web, con il quale l'ateneo estero certifica la loro avvenuta presentazione e che gli studenti stessi devono provvedere ad inviare in Italia entro una settimana dall'arrivo.

NOVITÀ

La Commissione per le Relazioni Internazionali, convocata telematicamente, in data 22/07/2015, si è espressa a maggioranza a favore di quanto segue:

Il contributo Erasmus + Studio verrà erogato al beneficiario in **UNICA** soluzione e tramite bonifico bancario, secondo le seguenti modalità:

- l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro 45 giorni dal ricevimento all'indirizzo erasmus@uninsubria.it del modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente accettante;
- l'ufficio non potrà procedere a disporre alcun pagamento fino a quando non avrà ricevuto il modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente accettante;





- chi arriva (e, quindi, invia il modulo) entro i primi tre giorni del mese, potrà ricevere la borsa entro il mese stesso (norme dettate dall'istituto tesoriere);
- chi arriva (e, quindi, invia il modulo) **SUCCESSIVAMENTE** potrà ricevere la borsa **A PARTIRE DAL MESE SUCCESSIVO** (norme dettate dall'istituto tesoriere);

Durante i mesi di agosto e dicembre l'istituto tesoriere non emette pagamenti, per cui chi inizia o conclude in questi due mesi riceverà il contributo il mese successivo (settembre e gennaio).

A fine periodo, lo studente dovrà provvedere all'invio a erasmus@uninsubria.it:

- del modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di CONCLUSIONE e la firma dell'ente accettante)

Il mancato invio di quanto richiesto ENTRO 30 gg dalla conclusione del periodo come attestato del modulo "Attestazione periodo/Statement period" comporterà LA RICHIESTA DI RESTITUZIONE DELL'INTERA SOMMA RICEVUTA ALL'INIZIO DEL PERIODO, PENA IL BLOCCO DELLA CARRIERA.

Altri casi in cui il saldo in cui sarà richiesta RESTITUZIONE DELL'INTERA SOMMA RICEVUTA ALL'INIZIO DEL PERIODO, PENA IL BLOCCO DELLA CARRIERA. :

- 17.3.1 lo studente ha presentato certificazione della durata del periodo Erasmus, **dalla quale risulti che ha trascorso un periodo inferiore al minimo ammissibile, stabilito in 3 mesi (90 giorni)**; l'eventuale attività didattica sostenuta non potrà essere convalidata;
- 17.3.2 lo studente che sia stato invitato a sottoporsi alla valutazione linguistica obbligatoria prevista con l'introduzione a partire dal 2015 dell'Online Linguistic Support, e che non abbia ottemperato a tale obbligo nei tempi indicati dall'Ufficio;
- 17.3.3 lo studente non ha superato nemmeno un'attività prevista nel Learning Agreement e nei suoi emendamenti;
- 17.3.4 nel caso di ricerca tesi, lo studente non ha riportato adeguata documentazione sull'attività svolta (su modello predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali);



- 17.3.5 lo studente non ha acquisito almeno 6 CFU (per mobilità da 3 a 6 mesi) 12 CFU (per mobilità da 6 a 12 mesi) delle attività previste nel Learning Agreement;
- 17.3.6 lo studente non abbia chiesto la convalida delle attività svolte, nel rispetto del numero minimo di crediti richiesto in rapporto al periodo svolto;
- 17.3.7 lo studente non ha provveduto a consegnare entro il limite massimo del 30 settembre 2016 la documentazione richiesta in originale, così come indicato sull'Accordo Finanziario.

Precisazione al punto n. 17.3.7

se la durata è superiore al semestre, il limite è raggiunto considerando i crediti nel loro complesso (es. se si conseguono 4 crediti al primo semestre e 8 al secondo, il limite minimo è stato rispettato, perché in tutto sono stati conseguiti 12 crediti. Se per un solo semestre si conseguono 4 crediti, il limite non è stato raggiunto).

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare allo studente la richiesta di restituzione.

- *Omissis* -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Gallo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali: erasmus@uninsubria.it

Varese, 27/07/2015

Il Delegato del Rettore per
l'Internazionalizzazione

